**T.C.**

**NİĞDE VALİLİĞİ**

**YILDIZTEPE ŞEHİT AHMET SALTIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





1976

****

# 

# SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında iş birliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Yıldıztepe Şehit Ahmet Saltık İlkokulu Müdürlüğümüzün 2023-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yılına kadar varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Niğde’mizin, eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta plan hazırlama ekibine ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Bülent CENGİZ

Okul Müdürü

# OKUL KÜNYESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: NİĞDE | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | YILDIZTEPE BELDESİ YENİ MAH. MEHMET AKİF CAD. NIĞDE YILDIZTEPE SEHIT AHMET SALTIK ILKOKULU BLOK NO: 5 MERKEZ /NİĞDE | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/@38.1729373,34.6785616,189m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR | |
| **Telefon Numarası:** | 388 275 70 09 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [**712143@meb.k12.tr**](mailto:712143@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ahmetsaltik.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | Yıldıztepe Şehit Ahmet Saltık İlkokulu **– 712143** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1976** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 53 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 63 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 116 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 253,7 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5,8 Yıl |

Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi

# İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 3](#_Toc165277349)

[OKUL KÜNYESİ 4](#_Toc165277350)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc165277351)

[TABLO ve GRAFİKLER 6](#_Toc165277352)

[TANIMLAR 8](#_Toc165277353)

[BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ 10](#_Toc165277354)

[BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ 11](#_Toc165277355)

[2.1.OKULUN KISA TANITIMI 11](#_Toc165277356)

[2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 12](#_Toc165277357)

[2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ 13](#_Toc165277358)

[2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 15](#_Toc165277359)

[2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 16](#_Toc165277360)

[2.6. PAYDAŞ ANALİZİ 17](#_Toc165277361)

[ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI 20](#_Toc165277362)

[VELİ ANKETİ SONUÇLARI 20](#_Toc165277363)

[ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI 20](#_Toc165277364)

[2.7. OKUL KURUM İÇİ ANALİZ 21](#_Toc165277365)

[TEŞKİLAT YAPISI 21](#_Toc165277366)

[2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI 23](#_Toc165277367)

[2.7.2.1 ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ 23](#_Toc165277368)

[2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY 30](#_Toc165277369)

[2.7.3.1. SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ 31](#_Toc165277370)

[2.7.3.2. DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ 32](#_Toc165277371)

[2.7.4. MALİ KAYNAKLAR 33](#_Toc165277372)

[2.8. ÇEVRE ANALİZİ 38](#_Toc165277373)

[2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ 41](#_Toc165277374)

[2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ 43](#_Toc165277375)

[BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM 44](#_Toc165277376)

[3.1. MİSYONUMUZ 44](#_Toc165277377)

[3.2. VİZYONUMUZ 44](#_Toc165277378)

[3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ 45](#_Toc165277379)

[4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER 46](#_Toc165277380)

[TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM 46](#_Toc165277381)

[TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 50](#_Toc165277382)

[TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE 54](#_Toc165277383)

[BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME 56](#_Toc165277384)

[BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 57](#_Toc165277385)

[EKLER: 59](#_Toc165277386)

[Paydaş Anketleri 62](#_Toc165277387)

# TABLO ve GRAFİKLER

[Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi 4](#_Toc165277388)

[Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu 11](#_Toc165277389)

[Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 16](#_Toc165277390)

[Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 16](#_Toc165277391)

[Tablo 5:Paydaş Sınıflandırma Matrisi 18](#_Toc165277392)

[Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi 19](#_Toc165277393)

[Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 19](#_Toc165277394)

[Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu 22](#_Toc165277395)

[Tablo 9: Çalışan Bilgileri 23](#_Toc165277396)

[Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 24](#_Toc165277397)

[Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla) 24](#_Toc165277398)

[Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 25](#_Toc165277399)

[Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 26](#_Toc165277400)

[Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 27](#_Toc165277401)

[Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı 27](#_Toc165277402)

[Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı 27](#_Toc165277403)

[Tablo 17:Çalışanların Görev Dağılımı 28](#_Toc165277404)

[Tablo 18: Ortaokul Okul Rehberlik Hizmetleri 29](#_Toc165277405)

[Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu 30](#_Toc165277406)

[Tablo 20: Sınıf Mevcutları 31](#_Toc165277407)

[Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar 32](#_Toc165277408)

[Tablo 22: Harcama Kalemler 33](#_Toc165277409)

[Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri 33](#_Toc165277410)

[Tablo 24: PESTLE Analiz Tablosu 40](#_Toc165277411)

[Tablo 25: GZFT Listesi 41](#_Toc165277412)

[Tablo 26: GZFT Stratejileri 42](#_Toc165277413)

[Tablo 27: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi 43](#_Toc165277414)

[Tablo 28: Değerlerimiz Tablosu 45](#_Toc165277415)

[Tablo 29: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu 56](#_Toc165277416)

[Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci 59](#_Toc165277417)

[Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi 60](#_Toc165277418)

[Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi 61](#_Toc165277419)

[Ek 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 62](#_Toc165277420)

# TANIMLAR

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder. Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir.

**Örgün eğitim;** okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi**: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Bülent CENGİZ | Okul Müdürü | Muhammet KAFALI | Müdür Yardımcısı |
| Derya OK | Öğretmen | Hatice BİRCAN BOZKURT | Öğretmen |
| Tamer ERYİĞİT | Öğretmen | Fatma FİLİZ | Öğretmen |
| Ferhat AKGÜMÜŞ | Okul Aile Birliği Başk. | Rabia YILDIRIM ÇEVİK | Öğretmen |
| Yusuf GÜRBÜZ | Üye | Faruk KILIÇASLAN | Veli |

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

# BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# 2.1.OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz 1976 yılında İnli Kasabası olarak hizmete girmiştir.Okulların İlköğretime dönüştürülmesi sonucunda ‘İnli Kasabası İlköğretim Okulu’ olarak (5 sınıflı) eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmiştir.

Kasabamız halkından olan Hasan Hüseyin SALTIK’ın Milli Eğitim Müdürlüğüne vermiş olduğu 02/02/2001 tarihli dilekçesinde, 18 Mart 1995 tarihinde Tunceli ilinde vatan savunması sırasında bölücü eşkiyalar tarafından şehit edilen oğlu Ahmet SALTIK’ın adının İnli Kasabası İlköğretim okuluna verilmesini beyan etmiştir. 05/02/2001 tarihli Milli Eğitim Komisyon kararı Valilik makamlarına arz ve teklif edilmiş,Valilik Makamlarının da 12/02/2001 tarih ve 1592 sayılı onayları ile okulumuz ‘**İNLİ KASABASI ŞEHİT AHMET SALTIK İLKÖĞRETİM OKULU’** 2001-2002 eğitim-öğretim yılından itibaren yeni ismiyle eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmeye devam etmiştir.

Kasabamız adının ‘YILDIZTEPE’ olarak değiştirilmesi sebebiyle Valilik Makamlarının onayları, Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 19/02/2003 tarihli yazılarınca okulumuz **‘YILDIZTEPE ŞEHİT AHMET SALTIK İLKÖĞRETİM OKULU’** olarak bugünkü adıyla hizmete devam etmektedir. 2007 yılına kadar 1. kademe öğrencilere eğitim vermekte iken aynı yıl okul üzerine ek bina yapılarak 2. kademe öğrencilere de eğitim vermeye başlamıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuzun 2. kademesi kaldırılarak **YILDIZTEPE ŞEHİT AHMET SALTIK İLKOKULU** olarak tek kuruma ayrılmış olup tekli eğitime devam etmektedir.

Halen 5 sınıf ve 116 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 2 idareci, 1 anasınıfı öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni,1 kadrolu İngilizce öğretmeni görev yapmaktadır.

Okul kadrosunda 1 TYP personeli tarafından tarafından temizlik ve diğer hizmetlerimiz görülmektedir.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir. Öğrencilerimizin bilimsel çalışmalara ilgili duymalarını teşvik amacıyla BİL-SEM sınavlarına öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuz 2017-2018 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen ''Beyaz Bayrak'' projesini tamamlayıp **'Beyaz Bayrak'** almıştır.2019/2020 yılında ‘Beslenme Dostu’ projesine başvuru yapılmıştır. Okulumuz 2020/2024 yılları arasında 4 yıl boyunca ‘**Temiz Okul Belgesi’** kapsamında belge almaya hak kazanmıştır.

# 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hazırlık süreci, durum analizi, temel değerler, hedef ve eylemler, maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3stratejik amaç, 22 performans göstergesi ve 24 eylem bulunmaktadır. Okulumuz stratejik plan birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Eğitim ve öğretime erişim artırılacaktır” olarak ifade edilen Amaç 1 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %75-%90 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” olarak ifade edilen Amaç 2 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Olarak ifade edilen Amaç 3 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Hedef eylem ve yapılan eylemler incelendiğinde, kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılamadı, ancak WhatsApp üzerinden, sınıf rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirme yapıldı. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiği tamamlandı. Okul düzenini bozan öğrencilere karşı rehberlik hizmeti yapıldı. Okul voleybol, futbol, atletizm, hentbol takımı kurularak turnuvalara katılım sağlandı ve dereceler elde edildi. Kitap okuma yarışması, resim yarışması, yapıldı. Öğrencilere, Meslekler ve kariyer sunumu, etkili ders çalışma sunumu yapılacak, Tütün, Alkol, Madde ve Teknoloji Bağımlılığı sunumu yapıldı. Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlandı. Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılım sağlandı.

Sonuç olarak, Yıldıztepe Şehit Ahmet Saltık İlkokulu2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin 8’inde %75- %90 aralığında, 14 ünde %80-%90 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Diğer taraftan hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

# 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Yıldıztepe Şehit Ahmet Saltık İlkokulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Mevzuat Analizi tablosunda (aşağıda)gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaç** |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu | * 9. Madde * 41. Madde | Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme ve Değerlendirme Çalışmalar |
| 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerleri | Önerilen Politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları. |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi. |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 Sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik. |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi. |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti ve raporlanması. |
| Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi. |

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

# 2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleriKayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Sosyal ve kültürel geziler. |
| **Sportif faaliyetler** | Spor yarışmaları ve müsabakalar. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim, şiir, kompozisyon yarışmaları, resim sergisi. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim çalışmaları, eğitici eğitimleri. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Sosyal ve kültürel geziler. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sosyal ve kültürel geziler, sportif turnuvalar, resim vb. yarışmalar. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Merkezi sınavlar, ortak sınavlar. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Laboratuvar çalışmaları |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sosyal ve kültürel geziler aile ziyaretleri. |

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

# 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Grafik 1 : Paydaşlar Grafiği 1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ**  **PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  | |
| **Valilik** | |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  | |
| **Milli Eğitim**  **Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler** | | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  | Onay işareti düz dolguyla | |
| **Veliler** | |  | Onay işareti düz dolguyla | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |

Tablo :Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Tablo : Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | X | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | X | o |  |  | o |  |  |

Tablo : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

# ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Öğretmenlere ihtiyaç duyduklarında kolaylıkla görüşebilir. Okul müdürüne ihtiyaç duyduklarında kolaylıkla görüşebilirler. Ortaokul rehberlik servisinden ihtiyaçları doğrultusunda faydalanabilirler. Öğretmenleri tarafından daha iyi performans göstermeleri için teşvik edilirler.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz :** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir. Okul kantini bulunmamaktadır.

# VELİ ANKETİ SONUÇLARI

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir. Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir. Velilerimiz okul yöneticilerine ve öğretmenlerine güvenmektedirler. Öğrenci işleri ilgili belgelere zamanında ulaşmaktadırlar.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Okulumuzun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. Okulumuzda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmamaktadır.

# ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Okulun misyonu ve vizyonu öğretmenler tarafından tam anlaşılmaktadır. Eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişir. Öğretmenler kendilerine sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahiptir. Okulumuzda öğretmenlerin aidiyet hisleri yüksektir.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmez.

# 2.7. OKUL KURUM İÇİ ANALİZ

# TEŞKİLAT YAPISI

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 116 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda BEP’li öğrenci yoktur. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz İl Milli eğitim ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen yarışmalara katılım oranı düşük olup bu alanda alınmış bir ödül bulunmamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisimiz yoktur. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz yapılmış olup elde edilen sonuçlar değerlendirilmiştir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisimiz yoktur. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı ve 5 öğretmen bulunmaktadır. Yüksek Lisans eğitimi olan 1, lisans eğitimin tamamlayan 4 öğretmen bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda faal olarak kullanılan 5 derslik, 1 kütüphane,1 çok amaçlı salon bulunmaktadır. 3 derslik boş bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisimiz yoktur. |

Tablo : Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

# 2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

# 2.7.2.1 ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **5** | **8** |

Tablo 9: Çalışan Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10yılÜzeri | 2 | %100 |

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 |  | 0 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 |  | 1 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 |  | 1 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 |  | 0 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 2 | 2 |  | 4 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 0 | 1 |  | 1 |

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Bülent CENGİZ | Müdür | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024510142 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| Muhammet KAFALI | Müdür Yardımcısı | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |

Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Toplam saat** |
| Fatma FİLİZ | OKUL ÖNC.ÖĞRT. | Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023510231 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |
| Hatice BİRCAN BOZKURT | SINIF ÖĞRT | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 | 2023 | 2023003839 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Tamer ERYİĞİT | SINIF ÖĞRT | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Rabia YILDIRIM ÇEVİK | SINIF ÖĞRT | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Derya OK | SINIF ÖĞRT | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 2023 | 2023007730 |
| Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |

Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |

Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 0 | 0 |  | 0 | 0 |

Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Öğretmenler | İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

Tablo 17:Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 |

Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri

# 2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Odası | √ |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | √ |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | √ |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | √ | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | √ | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | √ | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | √ |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | √ | 0 | 1 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | √ | 0 | 1 |  |

Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu

# 2.7.3.1. SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI A | 9 | 6 | 15 |
| 1/A | 11 | 11 | 22 |
| 2/A | 13 | 7 | 20 |
| 3/A | 12 | 18 | 30 |
| 4/A | 8 | 11 | 19 |
| **Toplam** | **53** | **63** | **116** |

Tablo 20: Sınıf Mevcutları

# 2.7.3.2. DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 15 | 15 | 16 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 4 | 0 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Kamera | 12 | 12 | 8 | 4 |
| TV | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Taşınabilir ses cihazı | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Anfi ses sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İnternet | 8 mbps | 16 mbps | 32 mbps | Fiber |

Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar

# 2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 22: Harcama Kalemler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  | 55.911,63TL |  | 29.319,17 TL |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL |  | 55.911,63TL | 29.319,17 TL |

Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri

## 2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu | 126 | 120 | 115 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 25 | 20 | 18 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 27 | 23 | 20 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 18 | 17 | 16 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 2 | 2 | 1 |

*Tablo 24: Geçmiş Yıllar Öğrenci Durum Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İYEP | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Kurs Açılan Dersler | MODÜL 1 MODÜL 2 MODÜL 3 | MODÜL 1 MODÜL 2 MODÜL 3 | MODÜL 1 MODÜL 2 MODÜL 3 |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | 7 | 8 | 0 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 1 | 1 | 0 |

*Tablo 25: Geçmiş Yıllar İYEP Durum Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| İl başarı sırası | 0 | 0 | 0 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 26: Geçmiş Yıllar Akademik Başarı Durum Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE  KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 5 | 129 | 50 | 5 | 129 | 40 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 5 | 120 | 52 | 5 | 120 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 5 | 120 | 50 | 5 | 120 | 52 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 27: Geçmiş Yıllar Okul Faaliyetlerine Katılım Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 3 | 50 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 3 | 52 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 2 | 57 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 28: Geçmiş Yıllar Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 29: Geçmiş Yıllar Bilimsel Çalışma Durum Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | 2020-2022 | 2021-2023 | 2022-2024 |
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Bocce | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Futbol | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Voleybol | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |

*Tablo 30: Geçmiş Yıllar Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM  DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 5 | 6 | 7 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 31: Geçmiş Yıllar Devam Durumu Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| SPOR KULÜBÜ | 7 | 8 | 7 |
| AFET HAZIRLIK KULÜBÜ | 4 | 4 | 4 |
| GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ | 2 | 2 | 2 |
| MÜZİK KULÜBÜ | 2 | 2 | 3 |
| DEĞERLER KULÜBÜ | - | 3 | 3 |
| KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | 3 | 4 | 4 |
| YABANCI DİL KULÜBÜ | 2 | 2 | 2 |
| ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ | - | - | 2 |
| BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ | 2 | 2 | 2 |
| DEMOKRASİ İNSAN HAKLARI ve YURTTAŞLIK KULÜBÜ | 2 | 2 | 2 |

*Tablo 32: Geçmiş Yıllar Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Personel Sevk Alma ortalaması | - | - | - |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 3 | 4 | 6 |
| Alınan rapor ortalaması | 2,5 | 3,2 | 4,3 |

*Tablo 33:Geçmiş Yıllar Personel Devam Durumu Tablosu*

# 2.8. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.  Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okulumuzun bulunduğu bölge olarak genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik seviyeleri orta durumda olan ailelerden oluşmaktadır. Bu bağlamda ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı pek olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölge genel olarak işçilerden oluşmaktadır. Çok az da olsa memur velilerde vardır. Okulumuzun ihtiyaçları Merkezi yönetim bütçesinden gönderilen ödenekler ve Okul-Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır. |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| Okulumuzun bulunduğu tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yoğun olarak yapıldığı bir kasabadır. Öğrencilerimizde boş zamanlarını değerlendirme konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Yapılacak Aile seminerlerinde ve okul kitap okuma etkinliklerinde bunun giderilmesi sağlanacaktır. Sosyal kültürel olarak çeşitli faaliyetlerimiz amaçlanmıştır. Kermes, Okuma Bayramı vs yapılarak sosyal anlamda velinin okulla bütünleşmesi sağlanmakta ve kültürün devamını sağlamaktadır. | Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesindeki teknolojik açıdan akıllı tahta, bilgisayarlar, mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmamakla birlikte, öğrencilerimiz artık bilgiyi internet üzerinden akıllı tahtalardan edinmektedir.  Velilerin günümüz teknolojisinde akıllı telefonlar kullanması, ev interneti kullanması bilgiye ulaşmayı hızlandırmaktadır. |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| Okulumuz yerleşim yeri olarak kasaba olması, ekonomik faaliyetlere bağlı olarak okula devam konusunda dönemsel sorunlar yaşanmakta ve bu da akademik başarıyı olumsuz etkilemektedir. | 1. Karşılıklı Saygı ve Hoşgörü, Dürüstlük ve Güvenilirlik, Dayanışma ve Yardımlaşma, Çevre Duyarlılığı ve Temizlik, Adalet ve Eşitlik: anlaşmazlıkların barışçıl bir şekilde çözülmesine yardımcı olur. Bu etik ve ahlaki değerler mahallede sakinler arasında harmoni ve dayanışmanın sağlanmasına yardımcı olabilir. Bu değerlerin benimsenmesi, toplumun daha sağlıklı ve mutlu bir şekilde bir arada yaşamasını sağlayabilir. Bu duruma en büyük katkıyı sağlayacak olanda okullardırFormun Üstü |

Tablo 24: PESTLE Analiz Tablosu

# 2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrencilerin devamsızlık yapmaması, disiplin sorunları yaşanmaması, | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yetersiz olması. | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, | Okulumuzun kırsal kesimde olmasından dolayı güvenlik tehdidi |
| Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. | Çalışanların sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince katılmaması. | Hayırseverlerin bağışları ve duyarlılığı | Okulumuza meydana gelen maddi zararlardan dolayı yapılan masraflar. |
| Teknolojik yapının yeterli olması | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması. | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Kaynak çeşitliliğinin bulunması. | Öğrenci akademik başarısının düşük olması | Yakın sosyal çevrede eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, | Okul binasının trafiğe çok tehlikeli bir bölgeye kurulmuş olması |

Tablo 25: GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulumuzun donanım kaynaklarını daha da artırmak için Belediye ve gönüllülerle iletişimin artırılması.  Öğretmenlerin akademik ilerlemelerini artırmak için ilgili kurumlarla iş birliğinin sağlanması.  Olumlu öğrenci davranışlarının ödüllendirilmesi. | Okulumuzun kırsal kesimde olmasından dolayı güvenlik tehdidini önlemek için Jandarma ile iş birliği kurulması.  Okulumuza yapılan maddi zararlardan dolayı yapılan masrafları en aza indirmek için caydırıcı tedbirlerin alınmalı |
| **Zayıf Yönler** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için gerekli birimlerle iş birliğinin yapılması.  Öğrencilerin sportif ve sanatsal etkinliklere katılımı için ödüllendirmelerin yapılması. | Veli iletişiminin istenen düzeye çıkarılarak iş birliği yapılması. |

Tablo 26: GZFT Stratejileri

# 2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

Tablo 27: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

# BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Üst Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# 3.1. MİSYONUMUZ

“BİZ; Yıldıztepe Şehit Ahmet Saltık İlkokulu olarak bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, Onların bilgili, becerili, kendine güvenen, insan haklarına saygılı, maddi ve manevi değerlerine bağlı, vatanını ve milletini seven bireyler olarak yetişmelerine fırsat vermek; okuyan, araştıran, çağın teknolojik imkanlarını kullanabilen, öğrendiklerini hayatında uygulayabilen, onları üst öğretime EN İYİ şekilde hazırlamak için VARIZ…!”

# 3.2. VİZYONUMUZ

“Eğitim sevgiyle başlar.” Parolasını ilke edinmiş; Yerel ve Ulusal Ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde her zaman yer alan vereceği eğitim-öğretim, elde edeceği başarılar ve yetiştireceği öğrencilerle ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak LİDER bir kurum olmaktır.

# 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Empati |
| 2 | Bilimsel Bilgiye Hakim |
| 3 | Teknolojiye Hakim |
| 4 | Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan |
| 5 | Uluslararası Normları Benimsemiş |
| 6 | Paylaşımcılık |
| 7 | Ulaşılabilir |
| 8 | Güvenilirlik ve tarafsızlık |
| 9 | Kaliteli |
| 10 | Samimi |
| 11 | Verimli Olan |
| 12 | Saygınlık |
| 13 | Şeffaflık |

Tablo : Değerlerimiz Tablosu

# 4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER

# TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

A.1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.1.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG .1.1.**Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.2** .Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | 100 | 110 | 120 | 120 | 130 | 130 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.3 .** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.4.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 45 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul İdaresi, Belediye ve Muhtarlıkları ve öğrenci velileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Projelere öğrenci katılımının yetersizliği, * Çocuk oyunları konusunda eğitim almış personelin bulunmayışı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Projelere öğrenci katılımının yetersiz olduğu tespit edilmiştir.   Çocuk oyunları konusunda eğitim almış personelin bulunmamaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Projelere öğrenci katılımının teşvik edilmesi ve yönlendirme sağlanması   Çocuk oyunları konusunda öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarının sağlanması. | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H 1.2. Eğitim kurumlarımızı sosyal yaşam alanlarına dönüştürerek devamsızlık yapan öğrencilerimizin okula ilgisi ve devam oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G 1.2.1** .En az 1 yıl okulöncesi eğitim almış 1. Sınıf öğrenci oranı | | %20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.2.2** .İlkokul okullaşma oranı (6-9 yaş) | | %20 | 28 | 29 | 30 | 32 | 33 | 34 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.2.3** .İlkokul 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | | %20 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.2.4.** 1 dönemde düzenlenen veli toplantısı/semineri/eğitimi sayısı | | %20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.2.5** . En az 1 sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı | | %20 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul İdaresi, Belediye ve Muhtarlıkları ve öğrenci velileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S-1.2.1 Erken çocukluk eğitimi hizmetleri yaygınlaştırılması için tanıtıcı, bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.  S-1.2.2 Temel eğitim okullarımızın fiziki olanakları iyileştirilerek öğrencilere yönelik sosyal, sportif, kültürel alanlar artırılacaktır.  S-1.2.3 Öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmaya yönelik iş birlikleri geliştirilerek süreçlerin etkili şekilde işletilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Devamsızlık konusunda ailelerle ile iletişimin artırılması. * “Devamsızlık Nedenleri” anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması.   “Devamsızlık Nedenleri” anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması. | | | | | | | | |

# TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hayata hazırlanma işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

A.2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H.2,1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2,1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **İzleme Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** |
| PG.2.1.1İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | | %25 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 ay | | 1 yıl |
| PG.2.1.2.İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | | %25 | | 2 | | 3 | | 3 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 ay | | 1 yıl |
| PG.2.1.3.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | %25 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 6 ay | | 1 yıl |
| PG.2.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | %25 | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 6 ay | | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | İYEP ‘e yeterince öğrenci başvurusunun olmaması.  Öğrencilerin ailelerinin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devam sorunları. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması .  Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.2.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.2.1.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.2.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 5.000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğrencilerin İYEP’ e başvurmada isteksiz olması. Öğretmenlerin İYEP planlama ve ders saati konusundaki olumsuz yaklaşımları. Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olması. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması . Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | İYEP ile ilgili düzenlemelerin yapılması. Devamsızlık konusunda ailelerle ile iletişimin artırılması. Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi . Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **İzleme Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 3.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | %20 | | 20 | | 25 | | 30 | | 35 | | 45 | | 45 | | 6 ay | | 1 yıl | |
| **PG.3.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | %20 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 6 ay | | 1 yıl | |
| **PG.3.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | %20 | | 50 | | 60 | | 70 | | 80 | | 90 | | 100 | | 6 ay | | 1 yıl | |
| **PG.3.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | %20 | | 1 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 4 | | 6 ay | | 1 yıl | |
| **PG.3.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | %20 | | 50 | | 60 | | 70 | | 80 | | 90 | | 100 | | 6 ay | | 1 yıl | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veliler | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerin kitap okuma konusunda bilinçlerinin az düzeyde olması, yetiştikleri sosyal ve kültürel çevrenin etkileri. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S3.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S3.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S3.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S3.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5.000TL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilerin okuma isteklerinin yeterli seviyede olmaması. Ayrıca velilerin sosyo -kültürel durumlarının öğrencileri etkilemesi. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması, sağlıklı beslenme eğitim sayısının artırılması velilerle işbirliği içinde olunması. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.4.1.İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | %25 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.4.1.2Ders dışı etkinlik ortamı sayısı | | %25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.4.1.3Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı | | %25 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.4.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı | | %25 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yıldıztepe Belediyesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Kütüphanede kitap sayısı yetersizdir. * Spor Salonu bulunmamaktadır. * Atölye mevcut değildir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Kütüphanede kitap sayısının az olduğu görülmüştür. * Spor Salonunun olmadığı görülmüştür. * Atölyenin olmadığı görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Kütüphanede kitap sayısının artırılması sağlanmalıdır. * Spor Salonunun olmadığı görülmüştür, yapılması planlanmalıdır. * Atölye kurulması sağlanmalıdır. | | | | | | | | |

# BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺75000 |
| **Hedef 1.1** | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 |
| **Hedef 1.2** | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 |
| **Amaç 2** | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺75000 |
| **Hedef 2.1** | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 |
| **Amaç 3** | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺75000 |
| **Hedef 3.1** | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 |
| **Amaç 4** | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺75000 |
| **Hedef 4.1** | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 | ₺5000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺25000 | ₺35000 | ₺45000 | ₺50000 | ₺60000 | ₺215000 |
| **TOPLAM** | ₺70000 | ₺80000 | ₺90000 | ₺95000 | ₺105000 | ₺440.000 |

Tablo 29: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu

# BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Yıldıztepe Şehit Ahmet Saltık İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Şekil : İzleme ve Değerlendirme Süreci

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**  **: Tamamı O : Bir kısmı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare |  |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için |  |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare |  |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar |  |

Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel sektör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ek 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

# Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | İYEP’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

Ek: 1 Paydaş Anketi- Öğrenci

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

Ek: 2Paydaş Anketi- Öğretmen

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

Ek: 3 Paydaş Anketi- Veli